PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Risaralda, 21 de Agosto del 2026

Señor(a)
TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO
Supervisor(a) contrato nro. 7730363 del 2026
Coordinador Académico
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9304683 de 2026

DIANA CAROLINA ROLDÁN HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094970442, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE ($45.006.221,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.368.748,00) B) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS

MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos).

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos)	Ejecución y acompañamiento de la formación profesional en las fichas: Buenas Prácticas en la Manipulación de la Carne (3566132, 3566141 y 3594135), Conservación de Frutas y Verduras (3566142 y 3566143) y Control de Calidad de Productos Cárnicos (3594136), orientadas a la competencia "Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente"; Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones (3594850), orientada a "Supervisar plantas de procesos químicos de acuerdo con las variables del proceso"; y Agroindustria del Plátano (3594852), orientada a "Acondicionar los productos hortofrutícolas para el mercado, según especificaciones de la empresa y normas vigentes". Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje virtual de las fichas nuevas el 13 de agosto de 2026. Publicación de anuncios y apertura de actividades en Zajuna conforme a los lineamientos ZAVA, y desarrollo de sesiones sincrónicas por Microsoft Teams sobre manipulación e higiene de alimentos, conservación de la carne y sus derivados, BPM y plan HACCP, extracción y aplicaciones de aceites esenciales, y procesos agroindustriales del plátano, con publicación de grabación y resumen. Gestión y retroalimentación de foros en un plazo máximo de un día hábil. Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias de los aprendices dentro de los dos días hábiles siguientes. Atención de inquietudes por foros, mensajería, WhatsApp y correo, y seguimiento a la participación de los aprendices en la plataforma.	Capturas de anuncios publicados en la plataforma. Registros de calificaciones y juicios evaluativos en Zajuna. Evidencias de retroalimentación a actividades. Captura de asociación de aprendices a rutas de aprendizaje (13 de agosto de 2026). Informe de Apoyo a la Formación con las horas reportadas. Portafolio de fichas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	No se realizaron desplazamientos en el periodo	N/A	N/A

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 21 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93573298 COMPENSAR – MIPLANILLAreferente al mes de Julio de 2026.

Cordialmente,

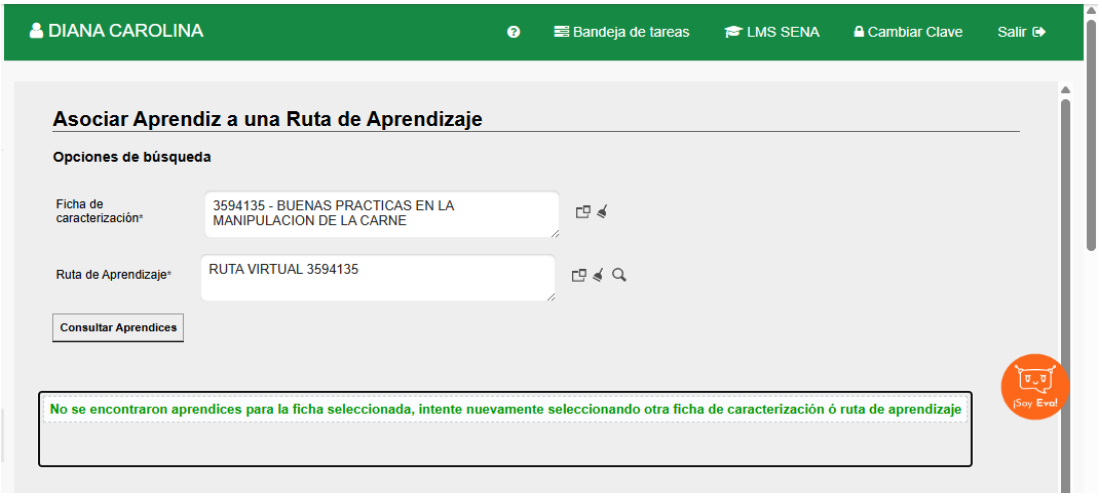
Diana Carolina Roldán H.

Diana Carolina Roldán Herrera
Contratista
C.C. No. 1094970442 de Armenia, Quindío

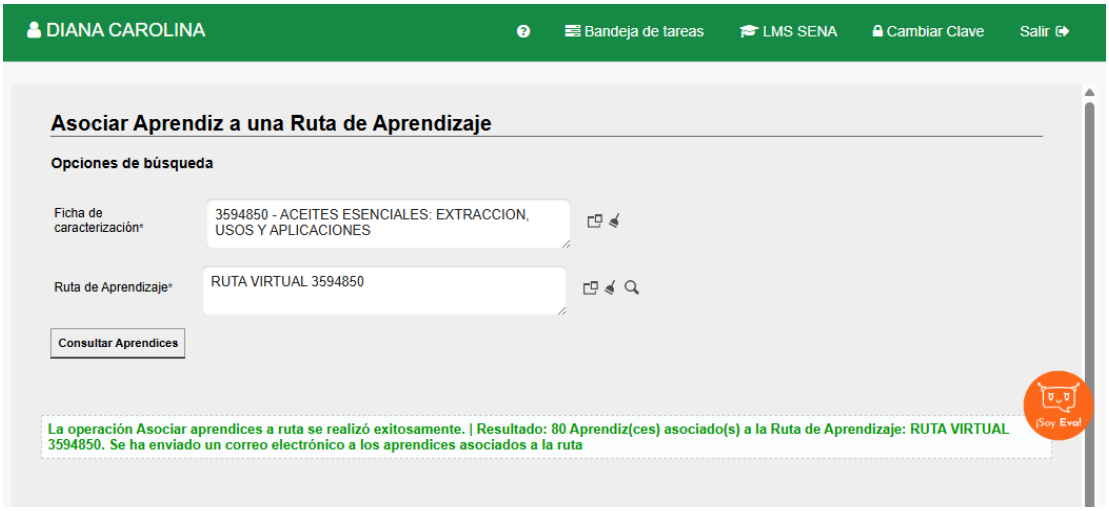
TITO FERNEL BERMUDEZ BOTELLO
Supervisor del contrato No. 7730363

ANEXOS

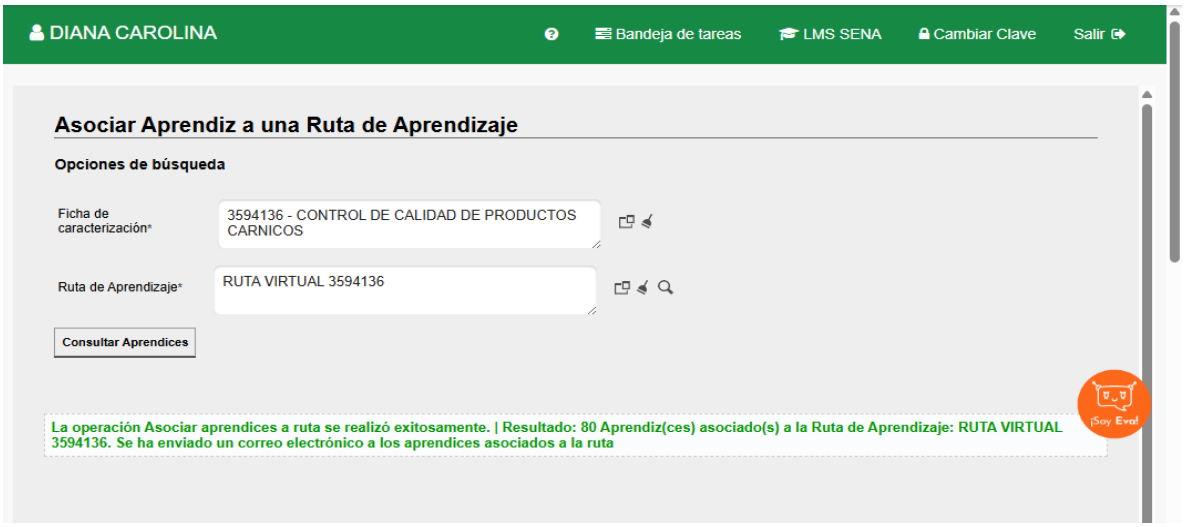
3594135 - BUENAS PRACTICAS EN LA MANIPULACION DE LA CARNE



3594850 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES



3594136 - CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS CARNICOS



3594852 - AGROINDUSTRIA DEL PLATANO

